



CONCEJO DE BOGOTÁ 18-09-2025 11:57:56

2025ER26101 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: IDU/PEDRO ORLANDO MOLANO PEREZ

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1124-2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 17-09-2025



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Bogotá D.C., Septiembre 17 de 2025

Doctora

**LIZ YADIRA MONROY DELGADO**

Subsecretaria de Despacho

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público

**CONCEJO DE BOGOTÁ DC**

CALLE 36 28 A 41

111311

COMISION\_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO

Bogotá - Bogotá DC

**REF:** Respuesta Proposición 1124 del 4 de septiembre de 2025, aprobada por la Comisión Tercera Permanente de Hacienda. Remisión respuesta radicado 202552601308192, Asunto: Contratación y los ítems no previstos.

Respetada Doctora Luz Yadira,

En atención a la comunicación de la referencia, mediante la cual remite el cuestionario de la Proposición 1124 de 2025, Tema: "Contratación e Ítems no Previstos", a continuación, brindamos respuesta en el marco de las competencias asignadas al IDU, a los numerales 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,15, 16,17,18,19,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,38,40,45,46,47,48, las preguntas restantes están dirigidas expresamente a otra entidad (Alcaldías Locales) o tienen relación con las preguntas de la mencionada entidad, por lo cual no han sido incluidas en nuestra respuesta. La respuesta se da con base en la información preparada por la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, la Subdirección Técnica de Infraestructura, Oficina de Control Interno, Dirección Técnica de Gestión Judicial, Oficina Dirección Técnica de Procesos Selectivos, Procesos Sancionatorios, Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo, LA Dirección Técnica de Gestión Contractual y la Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía, en los siguientes términos:

**1. Para los dos últimos periodos presupuestales, remítase una relación completa de todos los contratos de obra de rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento de la malla vial y de espacio público de la localidad, indicando para cada uno de ellos; el número y año del contrato, el objeto**

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

1



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

**contractual, el valor inicial, la fecha inicio y de terminación, el número de proceso en SECOP II, el nombre o razón social del contratista, la dirección de domicilio principal y los datos de contacto.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas B a la M, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**2. En caso de ser persona natural, especifíquese nombre completo de cédula y dirección. En caso de ser persona jurídica, relaciónese razón social, NIT, dirección y representante legal. Si se trata de un consorcio o unión temporal, indíquese los nombres de las empresas que lo conforman, el porcentaje de participación de cada una y los nombres de sus representantes legales.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas N a la S, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**3. Señálese además el nombre de la empresa o persona natural que ejerce la interventoría, su dirección, datos de contacto y relaciónese el número de contrato y proceso en SECOP II.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas T a la Y, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**4. Precises si los estudios y diseños previos fueron elaborados directamente por la Alcaldía Local o por consultores externos, anexando copia de los contratos de consultoría y supervisión, el valor pagado por ellos y los productos entregados con sus respectivas actas de recibo final a satisfacción.**

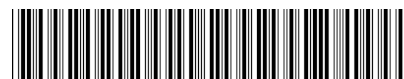
**Respuesta:** Los proyectos tienen diferentes etapas por las que debe pasar, es decir tiene un ciclo de vida, las cuales que se estipulan en la Ley 1682 de 2013 – Ley de Infraestructura. Teniendo en cuenta tales lineamientos y las

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

2



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

recomendaciones establecidas por la Cámara Colombiana de Infraestructura en el documento “Una Política Pública: Maduración de Proyectos y Matriz de Riesgos” con relación al grado de madurez de los proyectos, las etapas principales que han sido definidas por el IDU para el ciclo de vida de sus proyectos misionales son: (i) Prefactibilidad, (ii) Factibilidad, (iii) Diseños (o Estudios y Diseños), (iv) Preconstrucción, (v) Construcción y (vi) Conservación o mantenimiento.

Para la etapa de conservación o mantenimiento, se parte de la base de la existencia de una obra ya ejecutada y recibida a satisfacción. Ahora bien, las actividades de conservación parten de un diagnóstico y/o diseño, actividad que se encuentra dentro de las obligaciones del contrato de conservación. Sin embargo, las actividades de mantenimiento pueden o no contar con dicho diagnóstico y/o diseño, en cuyo caso las intervenciones deberán estar soportadas por la propuesta del especialista de geotecnia y/o pavimentos del contratista y avalada por el especialista de geotecnia y/o pavimentos de la interventoría.

En conclusión, los diagnósticos y/o diseños para las actividades de conservación son elaborados durante la ejecución del contrato por el contratista del contrato de obra (conservación). Se recuerda que la actividad de conservación corresponde a actividades de mejoramiento con el fin de mantener las condiciones óptimas para el tránsito y uso adecuado de la infraestructura de transporte. que no implica realizar actividades de diseño o consultoría, tal y como se plantea desde la manifestación de la necesidad de la contratación

**5. Indíquese cuántos contratos de obra pública de malla vial y espacio público han requerido la inclusión de ítems no previstos en los dos últimos períodos presupuestales.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna Z, donde se presentan los contratos de conservación de malla vial y espacio público ejecutados entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025 que requirieron inclusión de ítems no previstos. En total son veinticinco (26) contratos que requirieron la inclusión de ítems no previstos.

**6. Para cada contrato, especifíquese: el valor adicionado en pesos, el número total de ítems no previstos aprobados, el valor individual de cada uno de ellos y el porcentaje que representa frente al valor inicial del contrato.**

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

3



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna AA a la AD, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

Ahora bien, es preciso aclarar cada una de las respuestas dadas a la columna AA, AC y AD, así:

Respecto a la **Columna AA, “VALOR ADICIONADO”**,

De acuerdo con el numeral 11.1.3 del Manual de Gestión Contractual (versión 20), referente a los Contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, que establece que:

*“Atendiendo la naturaleza y especialidad de los contratos de conservación de la infraestructura vial y espacio público que desarrolla el IDU, determinada por el tipo de diagnóstico previo que realiza, la variación en el estado de la infraestructura y estructuras, que se produce por el paso del tiempo y afectaciones climáticas y porque el nivel de intervención real sólo se determina hasta que se descubre la superficie existente, como ítems de los contratos de conservación de los sistemas de movilidad vehicular y peatonal, se determinarán todos los incluidos en el Sistema de información de precios– PRECIOS DE REFERENCIA IDU.*

*De manera excepcional, aquellos casos de inclusión de ítems no previstos de los contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura que no requieran adición deberán emplear el formato denominado “MODIFICACIÓN CONTRACTUAL INCLUSIÓN DE ÍTEMS NO PREVISTOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO” y no deben pasar a revisión de la Dirección Técnica de Gestión Contractual, salvo que el Ordenador del Gasto considere que existen componentes jurídicos que deban ser objeto de revisión por parte de esa Dirección.*

*Es de aclarar que este formato únicamente es aplicable para los contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura en los casos de inclusión de ítems no previstos que no requieran adiciones, pues de lo contrario, deberá surtirse el trámite de modificación con la Dirección Técnica de Gestión Contractual.*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

4



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*Una vez suscrito el formato denominado “MODIFICACIÓN CONTRACTUAL INCLUSIÓN DE ÍTEMS NO PREVISTOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO” deberá remitirse a la Dirección Técnica de Gestión Contractual para efectos de su publicación en el Sistema Electrónico de Compra Pública.*

*Es de resaltar que, si se genera una actividad durante el desarrollo del proyecto y que no se encuentre en la base de precios de referencia del IDU, se deberá realizar todo el proceso descrito para la generación de un precio no previsto.”*

Es importante destacar que, conforme a lo expuesto anteriormente, la inclusión de ítems no previstos en los contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura, detallados en el archivo de Excel "respuesta proposición 1124", no requirió una adición presupuestal.

La adición a los contratos mencionados se debe al incremento en la meta física para satisfacer las demandas de la ciudad, dado que estos contratos son de monto agotable.

Respecto a la Columna AC, "**VALOR INDIVIDUAL DE CADA ÍTEM APROBADO**", le informo que la aprobación se lleva a cabo según lo establecido en los manuales y procedimientos de la Entidad. Estos documentos detallan las condiciones para la revisión y aprobación de cada ítem

A continuación, se presentan las condiciones:

Manual de Gestión, Interventoría y/o supervisión de contratos, v.11. numeral 9. ÍTEMS NO PREVISTOS PARA CONTRATOS A PRECIOS UNITARIOS, “*Los ítems no previstos comprenden los trabajos de campo, análisis de laboratorio, actividades de obra y conservación que no fueron contempladas inicialmente, y que son requeridas para el cumplimiento del objeto contractual. El contratista debe justificar técnica y económicamente por escrito la necesidad de incluir ítems no previstos para cumplir con el objeto contractual en comunicación dirigida al interventor y/o Supervisor, según el caso. El interventor o supervisor (solo en caso de que no cuente con interventoría) tiene la obligación de revisarlos, aprobarlos y recomendar a la entidad la incorporación de los mismos. Para esto debe indicar que está de acuerdo con su necesidad de utilización, haciendo una descripción de las consideraciones y causales que dieron soporte a la decisión – y remitirlos al supervisor del IDU.” (subrayado fuera de texto)*

*“Los trabajos de campo, análisis de laboratorio, actividades de obra y conservación son ítems no previstos (NP), cuando cumplan con las siguientes condiciones:*

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

5





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*I. No estaban contempladas en las actividades objeto del contrato, y su ejecución es necesaria para garantizar el cumplimiento del mismo.*

*II. El ítem no previsto debe contar con un informe técnico y económico que soporta la necesidad de incorporar el mismo, además de cumplir con:*

*III. Ser una actividad que tiene respaldo en diseños aprobados o normas aplicables. Todo ítem no previsto deberá estar acompañado de esquemas y/o planos que permitan tener claridad sobre la actividad a desarrollar, así como de las memorias de cálculo detalladas que ilustren los procedimientos matemáticos para llegar a los valores indicados en los rendimientos del APU.*

*En los casos que lo requiera la Interventoría y/o el Supervisor se deberán adjuntar conceptos de especialistas que permitan soportar las actividades propuestas. Sin excepción todos los documentos que acompañen el precio No Previsto deberán ser firmados mediante visto bueno por contratista e interventoría.*

*a. El precio no previsto, debe ser estructurado como un APU (análisis de precios unitario) y contemplar los insumos, cantidades requeridas, así como los rendimientos de la maquinaria y mano de obra para poder adelantar la intervención en el proyecto.*

*c. La descripción del ítem no previsto debe indicar claramente el alcance técnico de forma tal que con ella se evidencie la necesidad de los equipos, insumos y mano de obra descritos en el APU.*

*d. El ítem no previsto deberá corresponder a una actividad de obra como tal y en ningún caso podrá ser tramitado para insumos individuales del grupo de las herramientas, equipos, materiales o mano de obra. e. El ítem no previsto no debe coincidir ni tener ninguna equivalencia técnica con ninguno de los ítems contractuales.*

*f. La descripción del ítem no previsto deberá contener la especificación general, particular o norma técnica que lo regula y debe ser citada en el campo observaciones del formato de Precios Unitarios. En caso de requerir una especificación particular esta deberá presentarse de forma anexa en el formato GUIC-09 (Guía Presentación y reporte de Especificaciones Particulares), debidamente suscrita por el contratista de obra y el interventor.*

*g. El Análisis de Precios Unitarios (APU) para el ítem no previsto será en primera instancia tomado de la base de precios del IDU o estructurado con insumos de esta, según el mes en el cual el contratista radique a la Interventoría la solicitud. En caso de no existir la actividad o el insumo en la base para ese momento, se deberá aplicar lo establecido en el numeral 8.*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

6



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*h. Para la aprobación de precios y/o insumos de los ítems no previstos por parte del interventor/supervisor, que no se encuentren en la base de precios del IDU y cuyos insumos no aparezcan en ningún otro APU del contrato, el contratista deberá presentar:*

- *Formato establecido por el IDU, debidamente firmado por el contratista de obra y el interventor/supervisor,*
- *Soportes de los precios de mercado con un mínimo 3 cotizaciones vigentes a la fecha de su presentación, de empresas especializadas en la producción o comercialización del insumo específico, las cuales deberán ser comparables entre sí, es decir, el(los) insumos deberá(n) tener la misma descripción y/o alcance.*
- *Cotizaciones que incluyan la capacidad de producción del insumo por parte de proveedores, las condiciones bajo las cuales se soporta el precio y especificar el IVA que le aplique*
- *Certificación por parte de la Interventoría de las cotizaciones presentadas. Para ello la Interventoría deberá realizar las verificaciones con los proveedores que cotizaron además de adelantar su propio estudio de mercado.*

*Las cotizaciones que se presenten deben como mínimo contener lo indicado en este punto para garantizar que estas sean comparables. Todo lo anterior quedará supeditado a la verificación y no objeción por parte del IDU.*

*i. Por regla general se seleccionará los insumos de menor valor. Para aquellos casos en que el estudio de mercado determine que el grado de especificidad del insumo solo permite contar con un único proveedor, la Interventoría certificará esta condición. En cualquier caso, la Interventoría certificará las cotizaciones presentadas por el contratista para lo cual debe realizar las verificaciones con los proveedores que cotizaron adelantando su propio estudio de mercado. Todo lo anterior quedará supeditado a la verificación y no objeción por parte del IDU.*

*j. El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha del oficio de Objeción del IDU para atender las observaciones emitidas, de lo contrario deberá actualizar los soportes de los precios (base IDU y/o cotizaciones). En caso de no presentarlas en el plazo citado, y previa presentación del balance financiero que incluya los precios en trámite, el IDU, a cargo de la supervisión del contrato, procederá a dar la No Objeción con el precio establecido por el IDU en calidad de precio provisional y la diferencia se resolverá aplicando los mecanismos de solución de controversias previsto en el contrato. En todo caso de manera previa a la liquidación del contrato el(los) precio(s) definitivo(s) deberá(n) estar establecido(s).*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

7



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*k. Para los ítems no previstos que estén incluidos en la base de precios del IDU, y siempre y cuando el contratista haya aceptado los citados precios, el interventor tendrá tres (3) días hábiles para revisar, aprobar y presentar al IDU.*

*l. Para los ítems no previstos que no estén incluidos en la base de precios del IDU, el interventor tendrá cinco (5) días hábiles para revisar, aprobar y presentar al IDU. m. Una vez estudiada la documentación aportada sobre el particular el supervisor del IDU comunicará a la interventoría la objeción o no objeción de los precios de los ítems no previstos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los Análisis de Precios unitarios correspondientes en la entidad.*

*Una vez dada la No objeción al precio No Previsto, y para efectos del cálculo del factor de reversión (I), el mes de estudio corresponderá al definido por la fecha en que se radicó el NP y los respectivos soportes por última vez, previa al oficio de*

*IV. La fecha de suscripción del acta de fijación de precios no previstos definitivos y el cuadro de reversión de precios no previstos será posterior a que se emita la No Objeción por parte del supervisor del IDU. En todo caso, dicha acta deberá ser suscrita dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de No Objeción de los precios de los ítems no previstos emitida por el supervisor del IDU.*

*V. Para todo ítem no previsto aprobado por la interventoría y No Objetado por la supervisión durante la ejecución del contrato, y siempre y cuando no requieran adición, procederá la inclusión mediante el formato vigente y no deben pasar a revisión de la Dirección Técnica de Gestión Contractual, salvo que el Ordenador del Gasto considere que existen componentes jurídicos que deban ser objeto de revisión por parte de esa Dirección.*

*VI. Una vez suscrito el formato citado deberá remitirse a la Dirección Técnica de Gestión Contractual para efectos de su publicación en el Sistema electrónico de Compra Pública*

*VII. Para aprobar los ítems no previstos, cuya inclusión requiera adición presupuestal, se deberá tramitar la modificación contractual correspondiente para lo cual se deberá presentar las actas de reversión y fijación y el balance presupuesto.*

*VIII. Cuando la inclusión de los nuevos ítems supere el valor del contrato, se deberá tramitar la adición correspondiente, para la cual deberá atenderse el límite previsto en el parágrafo del artículo 40° de la Ley 80 de 1993 y en los manuales de la entidad.*

*No Objeción. Para la fórmula de reversión el factor será el establecido contractualmente según cada proyecto.*

Referente al valor individual del NP, se informa que este corresponde al valor aprobado por interventoría, y consignado en el modificadorio - formato FO-GC-33

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

8





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

## “MODIFICACIÓN CONTRACTUAL INCLUSIÓN DE ÍTEMS NO PREVISTOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO”.

En dicho formato se presentan los ítems que no están contemplados en las condiciones iniciales del contrato ni tampoco en el Sistema de Información de Precios - Precios de Referencia IDU, pero surgen en ejecución de los contratos de conservación para la atención inmediata de actividades, y que son necesarios para ejecutar la obra o protegerla y además garantizar la movilidad o la seguridad de los ciudadanos en el contrato de conservación, se tramitan a través del formato menciona, el cual se adoptó para modificar los contratos una vez se cumplen con los requisitos mencionados en párrafos anteriores.

En conclusión, la interventoría verifica que entre otras que los precios contractuales, no tienen equivalencia técnica con los ítems del presente contrato, ni han sido aprobados ni ejecutados anteriormente en desarrollo del mismo. De igual manera, certifica que los ítems objetos de la presente modificación se requieren técnicamente para el cumplimiento del contrato en las intervenciones que involucren el uso de los ítems no previstos en mención.

Para la columna AD, "**PORCENTAJE QUE REPRESENTA FRENTE AL VALOR INICIAL DEL CONTRATO**", hemos tomado las cantidades estimadas de cada Ítem No Previsto. Estas cantidades fueron registradas por la interventoría dentro del balance financiero, que es un documento que forma parte integral de la aprobación del Ítem No Previsto, y las hemos comparado con el valor total del contrato.

Es importante aclarar que estas cantidades son estimadas, ya que la cantidad real será aquella que sea efectivamente ejecutada y recibida a satisfacción por la interventoría.

**7. Para cada ítem no previsto, expliquen las razones por las cuales este elemento no fue contemplado en la planeación inicial ni en los estudios y diseños previos y anexen los documentos técnicos y financieros que sirvieron de soporte para su aprobación.**

**Respuesta:** Con el propósito de dar respuesta a su solicitud, es preciso mencionar que por la naturaleza y especialidad de los contratos de conservación, los APU's

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

9



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

que se contemplan en la etapa inicial, son los ítems generales que se desarrollan en cada tipo de mantenimiento, sin embargo, debido a que existen condiciones técnicas que solo pueden identificarse durante la ejecución contractual, los diferentes Manuales del Instituto y Procedimientos permiten la inclusión durante la ejecución del contrato.

Entre estas condiciones se encuentran:

- **Limitaciones de información en etapa precontractual:** la información disponible del estado de las redes de servicios públicos puede estar desactualizados, incompletos o no reflejar la realidad en campo.
- **Aparición de patologías no evidenciadas en visitas preliminares:** ciertas fallas estructurales de la infraestructura solo se hacen visibles al ejecutar excavaciones, demoliciones o pruebas específicas.

Dado que las actividades de conservación recaen sobre infraestructura existente y que el estado de las estructuras varía con el tiempo, el tránsito y las condiciones climáticas, el nivel real de intervención solo se determina una vez se descubre la superficie en el momento de la obra.

De acuerdo con el Manual de Gestión Contractual, versión 6, numeral 8.3.7, las actividades de conservación parten de un diagnóstico y/o diseño, actividad que se encuentra dentro de las obligaciones del contrato de conservación. Sin embargo, dichas actividades pueden o no contar con dicho diagnóstico y/o diseño, en cuyo caso las intervenciones deberán estar soportadas por la propuesta del especialista de geotecnia y/o pavimentos del contratista y avalada por el especialista de geotecnia y/o pavimentos de la interventoría.

Ahora bien, en este sentido, la inclusión de ítems no previstos se encuentra regulada conforme al procedimiento establecido en el *Manual de Interventoría y Supervisión de Contratos del IDU*, versión 11, específicamente en el numeral referido a 9.1. **Contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de Infraestructura**, lo cual garantiza que su incorporación cuente con soporte técnico, financiero y aprobación institucional.

Adicionalmente, el numeral 9.1 establece que si se genera una actividad durante el desarrollo del proyecto y que no se encuentren la base de precios de referencia del IDU, se deberá realizar todo el proceso descrito para la generación de un

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

10



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

precio no previsto incluyendo como soporte la solicitud de no objeción, y el balance financiero del contrato con la línea base establecida a la fecha de corte de la misma, por lo tanto el manual de interventoría no establece un plazo específico para el trámite de los ítems No Previstos, salvo que deben solicitarse y aprobarse dentro del plazo contractual.

Los documentos técnicos y financieros que dieron lugar a la aprobación, se encuentran en la carpeta llamada “Anexos - pregunta 7”. LINK:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T\\_kLd8unKTpqYDCxlcSAjPjnTLusTAZ-](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T_kLd8unKTpqYDCxlcSAjPjnTLusTAZ-)

Por último, se comunica que en el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna AE a la AG, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**8. Precísese el acto administrativo mediante el cual se autorizó cada ítem no previsto, así como el nombre del funcionario responsable de su expedición.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas AH a la AI, donde se presentan los nombres de los funcionarios que avalaron los modificatorios de inclusión de NP”

Respecto al acto administrativo mediante el cual se autoriza la inclusión del ítem No Previsto, se informa que este se da a través del formato de FO-GC-33, **“modificación contractual inclusión de ítems no previstos en contratos de conservación”** documento mediante el cual se permite la modificación del contrato y se establece la persona responsable de la No objeción del NP.

Es de aclarar que este formato únicamente es aplicable para los contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura en los casos de inclusión de ítems no previstos que no requieran adiciones, pues de lo contrario, deberá surtirse el trámite de modificación con la Dirección Técnica de Gestión Contractual.

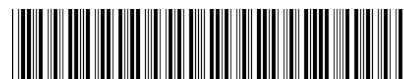
Ahora bien, conforme a lo expuesto anteriormente, la inclusión de ítems no previstos en los contratos de conservación y mantenimiento de la Dirección

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

11



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Técnica de Conservación de la Infraestructura, detallados en el archivo de Excel "respuesta proposición 1124", no requirieron de una adición presupuestal.

La adición a los contratos mencionados se debe al incremento en la meta física para satisfacer las demandas de la ciudad, dado que estos contratos son de monto agotable.

**10. Indíquese cuáles son los criterios aplicados para la valoración económica de los ítems no previstos directamente por su despacho, si se acude a los precios unitarios del contrato inicial, si se construyen análisis de precios unitarios APU) debidamente soportados en insumos, mano de obra y transporte, o si se adoptan precios de mercado vigentes.**

**Respuesta:** De acuerdo con el Manual de Interventoría vigente a la fecha el cual se encuentra publicado en la página del Instituto de desarrollo urbano - IDU, la valoración económica de los ítems no previstos evaluados por parte del equipo de precios No Previstos, se realiza mediante los siguientes criterios:

- 1. Precios Unitarios del Contrato Inicial:** Todos los contratistas de obra, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales deben entregar el desglose de los precios pactados para el presupuesto oficial; siguiendo los parámetros de la codificación publicada por el idu en el visor de precios del instituto. Estos precios deben respetarse según la propuesta económica pactada y serán referencia de actividades que no se encuentren incluidas en el contrato. Estas actividades deben estar aprobadas por la interventoría, de obra.
- 2. Análisis de Precios Unitarios (APU):** Para ítems nuevos o no contemplados en el contrato inicial, se elaboran Análisis de Precios Unitarios que incluyen los costos de insumos, mano de obra, equipos y transporte, conforme a las metodologías y procedimientos establecidos por el IDU. En el mismo manual en donde el contratista debe evidenciar y justificar técnicamente la necesidad de la actividad esta debe ser verificada a la luz del contrato y aprobada por la interventoría de obra. Se estructura el precio con insumos de la base idu y/o cotizaciones que tendrán que ser verificadas por parte del interventor y el adelantara su

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

12



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

propio estudio de mercado obtenidos de fuentes confiables y representativas del sector para identificar que el precio es vigente y se pueda ejecutar la actividad. Para soportar las cantidades se tendrá que entregar una memoria clara de la evaluación de los rendimientos de mano de obra, maquinaria y equipos. Todos estos parámetros enmarcados en especificaciones técnicas que permiten analizar la actividad completa.

Estos criterios aseguran que la valoración económica de los ítems no previstos se realice de manera objetiva, transparente y conforme a las normativas y procedimientos establecidos por el IDU.

#### **11. Precísese cuál es el porcentaje promedio de adiciones en contratos de malla vial en la localidad.**

**Respuesta:** Como se informó anteriormente, la inclusión de nuevos ítems en los contratos de conservación no requiere una adición presupuestaria. Para esto, la interventoría presenta el balance financiero dentro de la aprobación del NP para verificar que, al incluir los precios unitarios no previstos, no se requieren recursos adicionales y que estos puedan ser cubiertos con los recursos ya asignados a los contratos.

En razón de lo anterior, el porcentaje de adiciones en contratos de conservación es %0, dado que las inclusiones de los ítems no previstos no son causales para la generación de adiciones para los proyectos.

#### **12. Explíquese cómo se justifica, que, en contratos de rehabilitación de infraestructura existente, que deberían estar precedidos de estudios rigurosos, aparecen recurrentemente patologías no previstas, errores en cantidades de obra o insuficiencias presupuestales toda vez a que está práctica constituye una vulneración del principio de planeación (art 25 Ley 80 de 1993) y un incumplimiento de la debida diligencia en la contratación pública.**

**Respuesta:** De acuerdo con lo señalado en el Manual Operativo MG-FP-02 – Manual de maduración de proyectos del IDU versión 1, los proyectos de infraestructura en cuatro (4) etapas y seis (6) fases como se muestra en la siguiente ilustración:

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

13





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Ilustración 1. Ciclo de Vida de Proyectos IDU



En este esquema, las actividades de conservación se ubican en la fase final, lo que implica que, en los procesos de selección de contratos de conservación programada —donde se incluyen intervenciones de rehabilitación— no cuentan con estudios de ingeniería previos a su intervención.

Esta situación se encuentra respaldada por el artículo 16 de la Ley 1682 de 2013, que exige la apertura de procesos de selección con estudios de factibilidad, **salvo en los casos en que, de manera integral, se contraten estudios, diseños, construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento**. En estos contratos, corresponde al contratista adjudicatario elaborar los diagnósticos y diseños de intervención (cuando la estrategia lo requiera), los cuales deben ser revisados y aprobados por la interventoría.

Por lo anterior, la aparición de patologías no previstas, errores en cantidades de obra o insuficiencias presupuestales en contratos de rehabilitación no obedece necesariamente a una vulneración del principio de planeación (art. 25, Ley 80 de 1993), sino a la naturaleza excepcional de este tipo de contratos, en los cuales la identificación y definición técnica de la intervención se desarrolla durante la ejecución contractual.

## 16. ¿Cómo se ha informado a la comunidad sobre los retrasos, sobrecostos y afectaciones en movilidad derivados de los ítems no previstos?

**Respuesta:** Todos los proyectos de infraestructura urbana desarrollados por la entidad y sus respectivos contratos, cuentan con un programa de Comunicación Estratégica en donde se establecen los objetivos, planes, y mecanismos de comunicación. A través de este programa se informa a la comunidad de todos los

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

14



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

acontecimientos relevantes del proyecto, incluyendo las posibles afectaciones por los ítems no previstos.

Este programa tiene como objetivo garantizar el derecho de la ciudadanía a estar informada del proyecto y en particular de todas las acciones que afecten su vida cotidiana como cierres de vías, cortes de servicios públicos, rutas de desvíos, combos operacionales en los sistemas masivos de transporte, entre otros. Este programa incluye:

- Valla informativa
  1. Valla fija
  2. Vallas móviles
- Volantes de información
  3. De inicio
  4. De finalización
  5. Divulgación del Plan de Manejo de Tránsito – PMT
- Afiches informativos
- Puntos Satélites de Información -PSI -
- Videos
- Medios de comunicación y redes sociales

Las cantidades y especificaciones técnicas de cada una de las estrategias de comunicación se definen en particular para cada contrato, pero siempre deben contar con la aprobación del área de comunicaciones de la entidad.

**17. ¿Qué mecanismos de participación ciudadana y Veeduría se han activado para garantizar transparencia en esas decisiones de los ítems no previstos?**

**Respuesta:** El Instituto de Desarrollo Urbano tiene diseñada e implementa un conjunto de estrategias de participación y consulta ciudadana que se encuentran orientadas por la Política Institucional de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía. Estas estrategias se aplican en cada una de las etapas del proyecto y en cada uno de los contratos, bien sea de obra, consultoría o interventoría.

La estrategia de participación está vinculada al desarrollo del proyecto e incorpora cualquier acontecimiento, incluyendo los ítems no previstos y por lo tanto no existe una estrategia específica para abordar este tema.

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

15



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

En resumen, esta estrategia se describe de la siguiente forma:

Los Pliegos de Condiciones asociados a los proyectos IDU concretan la política en un instrumento denominado Apéndice “H. Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica”. Este instrumento orienta todas las acciones de interlocución con la ciudadanía, incluso el abordaje de los conflictos asociados a las obras IDU, en todas las etapas de los proyectos, es decir, prefactibilidad, factibilidad, estudios, diseños, construcción y conservación.

Todos los proyectos del Instituto se estudian, diseñan, ejecutan y evalúan con el componente social que apunta a robustecer la gobernanza colaborativa y agregar valor social a través de la innovación. Estas estrategias se implementan a través del diálogo ciudadano en el que se abordan los asuntos de interés para la comunidad como los temas, carácter ambiental, el ruido, la incomodidad por las obras, los proyectos, presupuestos y de igual forma se escuchan las opiniones y propuestas de origen comunitario. Los componentes de este ejercicio de diálogo organizan en siete programas que se describen a continuación:

## 1. Servicio a la ciudadanía

Tiene como objetivo minimizar todos los impactos que las obras generen en la comunidad y establecer los canales de comunicación para recibir las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad. Este programa incluye:

Punto IDU (Oficina en el área de influencia del proyecto)

- Atenciones ciudadanas
- Recorridos urbanos
- Sistema de Gestión Social IDU

## 2. Diálogo y participación ciudadana

Tiene como objetivo establecer un canal de comunicación permanente con la comunidad y atender todas las solicitudes ciudadanas. Este programa incluye:

Comité IDU de Diálogo Ciudadano

- Reuniones participativas

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

16



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

- Reuniones de inicio
- Reuniones de Avance
- Reuniones de Finalización
- Reuniones extraordinarias

### 3. Cultura ciudadana

Se trata de un esfuerzo por promover la apropiación y cuidado de las obras y mejorar las relaciones entre los trabajadores y la comunidad. Este programa incluye:

- Acciones de formación a empleados de obra
- Acciones de formación con la ciudadanía

### 4. Gobernanza para la movilidad

Este programa establece las acciones necesarias para la coordinación y la articulación interinstitucional, en cada uno de proyectos para abordar de manera conjunta las problemáticas que pueden generarse en torno a las obras y adicionalmente promover las estrategias de inclusión poblacional en los proyectos. Este programa incluye:

- Gestión y articulación interinstitucional
  1. Sector: Salud
  2. Sector: Educación
  3. Sector: Desarrollo económico
  4. Sector: Movilidad
- Gestión y articulación con el sector económico
  5. Empresarial
  6. Informal
- Promoción del empleo con enfoque poblacional
  7. Mujer
  8. Enfoque étnico
  9. LGBTI
- Promoción del empleo con enfoque diferencial
  10. Mano de Obra No Calificada de las localidades
  11. Mano de Obra No Calificada Población Vulnerable
  12. Mano de Obra No Calificada Víctimas del conflicto armado

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

17



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

## 5. Acompañamiento actividades técnicas

Se trata de garantizar que cualquier contacto de carácter técnico que el proyecto realice con la comunidad, este mediado por un agente social, que garantice el lenguaje claro y la protección de los derechos de la ciudadanía. Este programa incluye:

Actas de vecindad

- Actas de rampas y acceso vehicular a predios
- Actas de compromiso
- Información de suspensión
- Accesos a garajes
- Registros fílmicos y fotográficos de vías de desvíos

## 6. Paisaje Urbano

Es un esfuerzo colaborativo para mejorar los espacios públicos que han sido afectados por el proyecto, movilizandolos en torno a propuestas de apropiación como murales, parques, entre otros.

- Acciones en predios Culatas
- Acciones en predios Remanentes

**18. Relaciónese la totalidad de los contratos de interventoría celebrados, indicando objeto, valor, contratista e identificación del proceso en SECOP II.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna T a la Y, donde se presenta la información solicitada de los contratos de interventoría de los contratos de conservación de malla vial y espacio público ejecutados entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**19. Relaciónese las fechas en las que las interventorías han advertido y recomendado la inclusión de ítems no previstos, puesto que si ello ocurre después del 20% de ejecución contractual demuestra que no advirtieron oportunamente la necesidad de ítems no previstos, cuando la Ley 1474 de 2011 les impone la obligación de vigilar técnica, jurídico, financiera y administrativamente la ejecución del contrato y en tal caso amerita un proceso de incumplimiento contractual.**

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

18





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna AJ, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público ejecutados entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025, donde se presenta la fecha en la que la interventoría presentó el NP en el Instituto.

**21. Precise qué procesos sancionatorios de incumplimiento o disciplinarios se han iniciado contra interventores por omitir advertir estas falencias y cuántos han resultado en sanciones efectivas.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna AK, donde se presenta la información solicitada de los contratos de interventoría de las actividades de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025, respecto de los procesos sancionatorios que se han iniciado contra las interventorías.

**22. Indíquese quién asume el costo de las adiciones de tiempo en los contratos de interventoría cuando se adiciona el contrato de obra principal: si la carga recae íntegramente en el presupuesto público, o si se exige al contratista asumir tales costos, o si usted agrega en el contrato cláusula que establezca la responsabilidad de pago por cuenta y riesgo del contratista de obra.**

**Respuesta:** De acuerdo con lo indicado en el Manual de Interventoría y/o supervisión de contratos, en su numeral 12.2.3.1. Condiciones especiales para el trámite de prórrogas, establece que “El plazo de la prórroga hace parte del plazo total de ejecución del Contrato. Si por causas imputables al Contratista se requiere prorrogar el plazo del Contrato para lograr el fin del proyecto y evitar un perjuicio para la Entidad, todos los costos que se generen por la prórroga serán por cuenta del Contratista, incluyendo el valor del periodo adicional de Interventoría, el cual será descontado de las actas de obra y/o el acta de liquidación. En el contenido de la solicitud de elaboración de prórroga, el Interventor o el Supervisor al ordenador del gasto debe (informar si existe algún procedimiento sancionatorio en contra del Contratista; (ii) señalar el avance del proyecto o del objeto contratado, e (iii) indicar si el proyecto está siendo objeto de un plan de contingencia. La solicitud de elaboración de prórroga contendrá la justificación técnica y el cronograma ajustado

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

19



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

de acuerdo con la solicitud y deberá informar si la modificación al plazo genera costo adicional para el IDU.”

### **23. Estaban contemplados en la matriz de riesgos de los contratos de malla vial y espacio público los riesgos de redes de servicios públicos no identificadas, patologías del suelo o inestabilidad del terreno?**

**Respuesta:** Sí. Estos riesgos se encuentran contemplados en la matriz de riesgos definida para los contratos de conservación de malla vial y espacio público:

#### **Procesos estructurados en 2021:**

Se incluyó el **riesgo No. 17** “*Surgen requerimientos o condiciones técnicas nuevas para la conservación de la infraestructura. El contratista identifica la situación en el momento de la realización de los diagnósticos y/o diseños de alternativas de intervención, o al momento inicial de la ejecución de las obras.*”

#### **Procesos estructurados en 2024:**

Se incluyó el **Riesgo No. 13:** “Surgen requerimientos o condiciones técnicas nuevas para la conservación de la infraestructura”. Este riesgo se materializa cuando, al realizar los inventarios de daños o al iniciar la ejecución de las obras, el contratista identifica situaciones no previstas, como redes de servicios públicos no registradas, patologías del suelo o inestabilidad del terreno.

#### **Procesos en estructuración en 2025:**

Se incluyó el **Riesgo No. 12:** “Surgen condiciones técnicas asociadas a la progresión del deterioro de la infraestructura o al estado de deterioro de las redes de empresas de servicios públicos requeridas para el mejoramiento de la infraestructura asignada”. Este riesgo se materializa durante la elaboración de diagnósticos y diseños de alternativas de intervención (conservación programada), en los inventarios de daños (conservación por reacción) o al inicio de las actividades de obra.

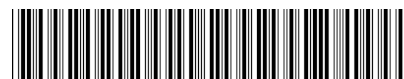
En consecuencia, los riesgos asociados a redes de servicios públicos no identificadas, patologías del suelo o inestabilidad del terreno sí están considerados dentro de la gestión de riesgos contractual, bajo la categoría de riesgos

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

20



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

operacionales, y deben ser gestionados conforme a lo previsto en la matriz de riesgos.

#### **24. Si estaban previstos, ¿por qué razón no se valoraron económicamente desde la etapa precontractual?**

**Respuesta:** Como se informó anteriormente, la naturaleza y especialidad de los contratos de conservación de la infraestructura vial y espacio público que desarrolla el IDU, determinada por el tipo de diagnóstico previo que realiza, la variación en el estado de la infraestructura y estructuras, que se produce por el paso del tiempo y afectaciones climáticas y porque el nivel de intervención real sólo se determina hasta que se descubre la superficie existente, por ejemplo los servicios públicos no identificados, las diferentes patologías del suelo o la inestabilidad del terreno, actividades que hacen que se generen ítems no previstos que no son posibles determinar desde la etapa de la estructuración del proceso licitatorio.

Sin embargo, en la matriz de riesgos, se ha previsto la variación de los precios de insumos que se encuentren por encima de lo establecido en la forma de pago y sus fórmulas de ajuste, para ítems ofertados de la Base de Precios de Referencia del IDU, los no previstos y no señalados en el visor vigente, en cualquier momento de la ejecución contractual.

Por lo tanto, en su tratamiento se estima que en caso de materializarse el riesgo será asumida por el contratista cuando se encuentre por debajo del 3,70% del POE y en caso de exceder este porcentaje, será revisada por el IDU, previo concepto de la Interventoría.

#### **25. Si no estaban previstos, ¿cómo se justifica esta omisión cuando la información se encuentra disponible en entidades distritales y existen tecnologías como el georradar para anticipar tales riesgos?**

**Respuesta:** En realidad, dichos riesgos sí se encuentran previstos en la matriz de riesgos contractual, clasificados como operacionales. No obstante, aunque existan fuentes de información en entidades distritales y herramientas tecnológicas como el georradar, estas no garantizan la identificación completa ni la valoración precisa de tales riesgos en la etapa precontractual, por varias razones:

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

21



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

1. **Limitaciones de la información secundaria:** Los planos y bases de datos de redes de servicios públicos suelen estar desactualizados, incompletos o con trazados que no corresponden a la realidad en campo.
2. **Alcance de la tecnología:** Herramientas como el georradar permiten detectar interferencias o condiciones subterráneas, pero no eliminan la incertidumbre sobre la magnitud, extensión o impacto de las patologías encontradas.
3. **Naturaleza contractual:** En los contratos de conservación, la identificación detallada de riesgos se traslada a la ejecución, cuando el contratista realiza diagnósticos y diseños definitivos, con aprobación de la interventoría y en algunas ocasiones durante la ejecución de las actividades de obra.

En consecuencia, no se trata de una omisión, sino de una **gestión progresiva del riesgo**, reconocida en la matriz contractual y coherente con la naturaleza de este tipo de contratos.

**26. ¿No constituye la figura de ítems no previstos un incentivo perverso para que los contratistas presenten ofertas artificialmente bajas, sabiendo que posteriormente podrán recuperar rentabilidad con adiciones?**

**Respuesta:** La figura de los ítems no previstos no constituye en sí misma un incentivo perverso, sino un mecanismo legítimo para atender eventualidades técnicas no anticipadas en la etapa precontractual. Su finalidad es garantizar la continuidad y funcionalidad del contrato, especialmente en proyectos de conservación, donde es imposible prever todas las condiciones del suelo o las interferencias de redes de servicios públicos.

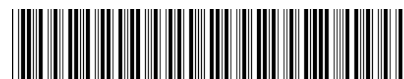
Ahora bien, es cierto que, mal utilizada, esta figura podría incentivar que algunos proponentes presenten **ofertas artificialmente bajas**, confiando en que luego podrán recuperar rentabilidad a través de adiciones contractuales. Sobre este punto, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ha precisado que una oferta con **precio artificialmente bajo** es aquella que resulta artificiosa, sin sustento en su estructura de costos y con el fin de asegurar la adjudicación del contrato, lo cual vulnera los principios de transparencia,

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

22



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

responsabilidad y selección objetiva (Ley 80 de 1993, art. 26; Ley 1150 de 2007, art. 5; Decreto 1082 de 2015, art. 2.2.1.1.2.2.4)

Por ello, en caso de identificarse ofertas con precios artificialmente bajos (conforme a la Guía de CCE), se deberán exigir explicaciones al oferente y, en caso de no justificarse adecuadamente, rechazar la propuesta. En consecuencia, más que un incentivo perverso, los ítems no previstos son una herramienta técnica necesaria, cuyo uso debe ir acompañado de mecanismos de control que eviten la distorsión de la competencia y las prácticas oportunistas.

**27. Relaciónense las observaciones formuladas por los contratistas sobre posibles ítems no previstos a los pliegos de condiciones y especifíquese cómo fueron atendidas por la entidad.**

**Respuesta:** Dentro del proceso de selección están indicados los ítems que según la planeación de las áreas técnicas son los aplicables al proyecto en general, por ende, en esta etapa no se habla o contempla los ítems no previstos, sino estos surgen de la ejecución del contrato y lo planeado.

Es de resaltar que en los procesos de las tres últimas vigencias, los interesados a los mismos como tal no realizaron de manera específica observaciones respecto a los ítems no previstos, sino sus inquietudes versaban acerca de cómo se realizarán los pagos si se superan las dimensiones o especificaciones de los ítems, a lo cual, en el marco del proceso de selección las áreas técnicas indicaron que esta condición está prevista en el Anexo 5 – Minuta del contrato, y el procedimiento a seguir es el descrito en el Manual de gestión de interventoría y/o Supervisión de Contratos vigente al momento de suscripción del contrato.

Actualmente, se adelantan los siguientes procesos por Licitación Pública para contratar obras de conservación de la infraestructura:

\* IDU-LP-SGI-006-2025: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL RURAL PRINCIPAL Y/O PRIMARIA, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C. ZONAS 1 Y 2" - Pliegos definitivos

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

23





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

\* IDU-LP-SGI-007-2025: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL ARTERIAL TRONCAL, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. GRUPO 1, GRUPO 2 Y GRUPO 3" - Pliegos definitivos

\* IDU-LP-DTCI-008-2025: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA REVITALIZACIÓN DEL CENTRO EN ESPACIO PÚBLICO Y CICLOINFRAESTRUCTURA EN BOGOTÁ D.C" - Pliegos definitivos

\* IDU-LP-SGI-011-2025: "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL ARTERIAL NO TRONCAL, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C GRUPOS 1 al 8" - Proyecto de Pliegos

Es así como, una vez revisadas las observaciones que se han formulado a los documentos publicados en las etapas de proyectos de pliegos y en los pliegos de condiciones definitivos (según corresponda), no se encontró ninguna relacionada con posibles ítems no previstos.

Por otro lado, con respecto a las solicitudes de los contratistas durante la ejecución de los contratos, estas solicitudes son recibidas, evaluadas, revisadas y aprobadas por interventoría.

Una vez la Interventoría aprueba, radican en el IDU la solicitud de inclusión del NP, el área técnica remite los documentos al Grupo de Precios No Previstos, quienes revisan técnicamente que el NP cumpla con las condiciones mencionadas en los procedimientos, especificaciones y manuales del Instituto; de cumplir, el área técnica tramita el formato FO-GC-33 "MODIFICACIÓN CONTRACTUAL INCLUSIÓN DE ÍTEMS NO PREVISTOS CONTRATOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO".

En dicho formato se presentan los ítems que no están contemplados en las condiciones iniciales del contrato ni tampoco en el Sistema de Información de Precios - Precios de Referencia IDU, pero surgen en ejecución de los contratos de conservación para la atención inmediata de actividades, y que son necesarios para ejecutar la obra o protegerla y además garantizar la movilidad o la seguridad

*Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web*

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

*Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.*

24



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

de los ciudadanos en el contrato de conservación, el cual se adoptó para modificar los contratos una vez se cumplen con los requisitos mencionados en párrafos anteriores.

En conclusión, la interventoría verifica que los ítems No Previstos no tengan equivalencia técnica con precios contractuales, ni han sido aprobados ni ejecutados anteriormente en desarrollo del mismo. De igual manera, certifica que los ítems objetos de la presente modificación se requieren técnicamente para el cumplimiento del contrato en las intervenciones que involucran el uso de los ítems no previstos en mención.

Por último, si el precio no cumple con alguna de las condiciones mencionadas en el punto 6, el instituto devuelve el Ítem No previsto a la Interventoría con su debida justificación.

Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columna AC, donde se presentan los NP que fueron presentados aprobados por la interventoría en el IDU para ser incluidos en cada uno de los proyectos.

## 28. Precísese qué contratos con ítems no previstos han sido objeto de auditoría por parte de la Contraloría Local o Distrital.

**Respuesta:** Consultados los archivos de gestión de la Oficina de Control Interno, se revisaron los informes de auditoría de la Contraloría de Bogotá D.C. correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025.

De acuerdo con lo requerido en el punto 1, se identificó un contrato asociado a “(...) contratos de obra de rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial y del espacio público de la localidad”, en el que se menciona, de manera explícita, que el contrato auditado fue objeto de prueba tendiente a determinar su desempeño en cuanto a “Ítems no Previstos”.

| Informe   | Nombre de la Auditoría  | Vigencia | Contrato  |
|-----------|---|----------|-----------|
| AFGR - 86 | Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Vigencia 2023 - AFGR-86 | 2024     | 1786-2021 |

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

25



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

**29. Precísese qué contratos con ítems no previstos y adición al 50% del presupuesto oficial, han sido objeto de auditoria por parte de la Contraloría Local o Distrital.**

**Respuesta:** Consultados los archivos de gestión de la Oficina de Control Interno, se revisaron los informes de auditoría de la Contraloría de Bogotá D.C. correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025.

De acuerdo con lo requerido en el punto 1, se identificó un contrato asociado a "(...) contratos de obra de rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial y del espacio público de la localidad", en el que se menciona, de manera explícita, que el contrato auditado fue objeto de prueba tendiente a determinar su desempeño en cuanto a "Control de adiciones no superiores al 50% del presupuesto oficial".

| Informe   | Nombre de la Auditoría  | Vigencia | Contrato  |
|-----------|---|----------|-----------|
| AFGR - 86 | Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Vigencia 2023 - AFGR-86 | 2024     | 1786-2021 |

**30. Indique cuáles fueron los hallazgos fiscales determinados, el monto estimado del presupuesto detrimento y las medidas correctivas adoptadas.**

**Respuesta:** Consultados los archivos de gestión de la Oficina de Control Interno, se revisaron los informes de auditoría de la Contraloría de Bogotá D.C. correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025, con los parámetros indicados de que sean "(...) contratos de obra de rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de la malla vial y del espacio público de la localidad" y en los que se hayan identificado presuntos hallazgos fiscales asociados a las temáticas "Ítems no Previstos" y "Control de adiciones no superiores al 50% del presupuesto oficial". Derivado de la revisión realizada, no se identificaron presuntos hallazgos fiscales.

**31. Identifique a los funcionarios que autorizaron la inclusión de los ítems no previstos y especifíquese qué procesos disciplinarios, fiscales o penales enfrentan.**

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

26



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas AL a la AM, donde se presenta la información solicitada de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

Se informa que se ha consultado el Sistema de Información de Procesos Judiciales y se ha consultado con los apoderados de defensa judicial en jurisdicción, cuyo resultado no arroja ningún proceso penal en contra de los profesionales reseñados en la columna BE. La información es extraída con corte el día 15 de septiembre de 2025.

Respecto de procesos fiscales se informa que esta competencia recae en la Contraloría por lo tanto no tenemos información al respecto.

Por otro lado, la Oficina de Control Disciplinario Interno del IDU, procedió a efectuar una búsqueda en la base de información de los procesos disciplinarios que adelanta, dando como resultado qué, a la fecha no se ha tramitado actuación disciplinaria, en contra de los profesionales reseñados en la columna BE, por hechos relacionados con items no previstos.

**38. Explíquese la justificación técnica y jurídica de cada modificación y la forma en que se preservó el principio de selección objetiva.**

**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas AN a la AO, donde se presenta la justificación de los modificatorios (ítems no previstos) de los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025.

**40. Relaciónese los casos de cesiones de derechos económicos o técnicos y los criterios aplicados para su aprobación, así como los actos administrativos que la soportan.**

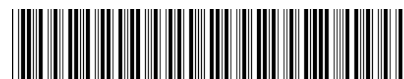
**Respuesta:** Se adjunta el cuadro de Excel llamado “respuesta proposición 1124”, columnas AP a la AR, donde se presentan los contratos de conservación de malla vial y espacio público que se han ejecutado entre el año 2023 y el 15 de septiembre del 2025. y que tramitaron cesión de derechos económicos,

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

27



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Se presentan los criterios aplicados para la aprobación de la cesión de los derechos económicos.

**Criterios:**

- **Guía de pago a terceros Vr 12 establece:** Es responsabilidad de la Dirección Técnica Administrativa y Financiera, a través de las Subdirecciones Técnicas de Tesorería y Recaudo y de Presupuesto y Contabilidad, verificar el cumplimiento de todas las obligaciones presupuestales, contables, tributarias, medidas cautelares relacionadas con embargos salvo las de los funcionarios de nómina y contratistas de prestación de servicios profesionales, cesiones de derechos económicos futuros y/o cesiones de derechos económicos, disponibilidad de los recursos y demás trámites requeridos para el giro efectivo de los recursos.

- **Procedimiento PR-GF-12 Embargos y Cesiones (Vr. 4.0) dispone:**

“ ALCANCE El procedimiento abarca todos los aspectos que se deben tener en cuenta para la creación y aplicación de los embargos asignados a las Subdirecciones Técnicas de Recursos Humanos y Tesorería y Recaudo; de igual manera la revisión de los documentos para la aprobación de las cesiones de derechos económicos futuros y cesión de derechos económicos”.

(...) Cesión de Derechos Económicos Futuros y Cesión de Derechos Económicos (contratos pagados con Recursos IDU): La cesión de derechos económicos de un contrato estatal está permitida y produce efectos cuando: (i) hay un acuerdo entre el cedente (acreedor del derecho de crédito) y cesionario, y (ii) es aceptada por la Entidad El procedimiento inicia desde que se radica la solicitud de Cesión de Derechos Económicos Futuros y/o Cesiones de Derechos Económicos, por parte de los contratistas externos, la cual se asignará al área técnica supervisora del contrato y/o quien ordena el pago, para su conocimiento y pronunciamiento mediante memorando dirigido a la STTR, sobre la pertinencia de continuar o no con el trámite solicitado. Posterior a esto, la STTR, procederá a verificar y revisar la documentación y el cumplimiento de los requisitos establecidos dentro del procedimiento, y en consecuencia emitir la aprobación o no de la cesión”, hasta la aprobación por parte de la STTR y DTAF. Cesión de Derechos Económicos Futuros y Cesión de Derechos Económicos (contratos pagados con Recursos TRANSMILENIO S.A.): El procedimiento inicia desde que el

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

28





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*contratista externo radica en correspondencia las solicitudes de Derechos Económicos Futuros y se asigna a la DTAF-STTR, hasta que se remiten los documentos digitalmente y revisados al área Técnica supervisora, cumpliendo con los requisitos formales para su aprobación o no aprobación”.*

### **Marco normativo de dicho procedimiento:**

*“Ley 57 de 1887 Código Civil – La Cesión de derechos y la prelación de créditos, se encuentran reguladas en el Libro Cuarto de las obligaciones y de los contratos; Título I artículos 1494 al 1501, Título XXV, artículos 1959 a 1966, Título XL artículos 2488 a 2511 y demás normas concordantes. Ley 1264 de 2012 Código General del Proceso - Los embargos se encuentran regulados por el numeral 4 del artículo 593 y s.s. y demás normas concordantes en especial las relativas al proceso ejecutivo. Decreto 714 de 1996 - Como norma específica del manejo del recurso público, “Por el cual se compilan el acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996, que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital”. Circular 11 del 28 de marzo de 2022, expedida por el Director General del Instituto, por medio de la cual se “imparten medidas de debida diligencia en el proceso de pago a terceros relacionado con la cesión de derechos económicos futuros y la ejecución y aplicación de las medidas cautelares y/o embargos notificados al IDU con posterioridad a la aceptación de dichas cesiones”*

### **Como política operacional se realiza la siguiente descripción:**

*“(…) Para proceder a solicitar el trámite de la cesión de derechos económicos futuros y cesión de derechos económicos, el CEDENTE (contratista) y CESIONARIO (Tercero) darán cumplimiento a los manuales, formatos, guías, procesos, procedimientos y demás documentos y requisitos establecidos por el IDU. Los formatos FO-GF-14 Cesión de Derechos Económicos y FO-GF-24 Cesión De Derechos Económicos Futuros fueron adoptados por la entidad para el trámite de las cesiones de derechos económicos futuros y las cesiones de derechos económicos futuros respectivamente. Para su radicación deberán contener presentación personal ante notario por cada uno de los intervinientes, tal como lo establece cada formato y cumplir con todos sus requisitos. Las solicitudes de las cesiones de derechos económicos futuros y/o las cesiones de derechos económicos deberán ser dirigidas y radicadas por parte de los*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

29



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*contratistas externos, y se asignarán al área técnica supervisora del contrato y/o quien ordena el pago, para su conocimiento y pronunciamiento mediante memorando dirigido a la STTR, sobre la pertinencia de continuar o no con el trámite solicitado. En ningún caso, la cesión de derechos económicos futuros ni la cesión de derechos económicos, modifica las cláusulas o estipulaciones del contrato celebrado entre la entidad y el contratista (CEDENTE), quien continuará siendo responsable del cumplimiento del contrato. En ningún caso el tercero (CESIONARIO) reemplaza la calidad del contratista (CEDENTE), toda vez que no se trata de una cesión contractual. El IDU se reserva el derecho de aceptar o no la cesión de derechos económicos futuros y cesiones de derecho económico solicitadas ante la entidad. Con el fin de cumplir con el principio de transparencia, las cesiones de derechos económicos futuros aceptadas por el IDU, deberán ser registradas en los aplicativos tecnológicos y/o bases de datos establecidos para tal fin. En este trámite se tendrán en consideración los lineamientos establecidos en la guía operativa del subsistema de gestión antisoborno del IDU, en la cual se prohíbe de manera expresa cualquier práctica relacionada con ofrecer, prometer, entregar, aceptar o solicitar de manera personal o por interpuesta persona una ventaja indebida, financiera o no financiera, en favor o provecho propio o de un tercero, como incentivo para que un servidor público del IDU haga o deje de hacer una actividad, en contra del ordenamiento legal. Para las cesiones de derechos económicos futuros que se encuentran vigentes, y requieran autorización de pago de facturas y giro de recursos, se aplicarán las medidas de debida diligencia contenidas en la Circular N. 11 de 28 de marzo de 2022 expedida por el Director General del IDU, por medio de la cual se “imparten medidas de debida diligencia en el proceso de pago a terceros relacionado con la cesión de derechos económicos futuros y la ejecución y aplicación de las medidas cautelares y/o embargos notificados al IDU con posterioridad a la aceptación de dichas cesiones”, así:*

*se atenderán las medidas decretadas por las autoridades correspondientes, respecto de los derechos económicos del contratista (Cedente). El IDU conforme a las disposiciones legales ejercerá si se presentan los presupuestos, las acciones administrativas y/o judiciales a que haya lugar ante los posibles perjuicios contractuales y/o extracontractuales incluidas multas, declaratorias de incumplimiento para hacer efectiva las cláusulas*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

30



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*penales y/o declaratorias de caducidad que se ocasionen al Instituto o se hayan ocasionado en desarrollo del contrato por las actuaciones, omisiones y/o incumplimientos entre otros, por el contratista. El IDU se reservará el derecho de pagar las obligaciones pecuniarias en que incurra el contratista cedente, por causas imputable a él, derivadas de créditos u obligaciones, tales como multas, embargos, hipotecas, impuestos, órdenes judiciales y/o actos administrativos contra los saldos pendientes de girar al Cesionario. La radicación de las solicitudes de cesión de derechos económicos futuros y/o cesión de derechos económicos, no significan la aceptación de las mismas por parte de la entidad y solo cobrarán vigencia una vez el IDU la haya validado y aprobado. La cesión de derechos económicos futuros, se sujeta a la existencia de crédito, esto es, cuando el derecho cedido se encuentra causado y debidamente legalizado por el contratista. El cedente y el cesionario liberan a IDU de cualquier responsabilidad derivada de la ejecución de la cesión. La validación, aceptación y aprobación de las cesiones de derechos económicos futuros y cesión de derechos económicos con relación al cesionario es estrictamente de carácter pecuniario. La radicación de las solicitudes de cesión, no significa la aceptación ni aprobación de las mismas. Las cesiones solo cobrarán vigencia y producirá efectos a partir del día en que el IDU haya validado y aceptado el lleno de requisitos exigidos a cedente y cesionario y una vez se suscriba el documento de aprobación por parte de la DTAF y STTR, el cual se debe comunicar al cesionario con copia al cedente, al área supervisora del contrato y ordenadora de pago, dando así cumplimiento a lo establecido en el artículo 1960 del código civil. Sí existe una orden de pago en trámite, previo a la radicación de la solicitud de derechos económicos futuros y/o cesión de derechos económicos y a la aprobación; el giro se efectúa al contratista cedente. La cesión de los derechos económicos solo producirá efectos a partir del día en que se suscriba el documento de aceptación y aprobación por parte de la entidad, lo que implica un cambio en el giro de las acreencias a que tenga derecho el Cedente (contratista), ahora bien bajo el entendido que el desembolso de los recursos objeto de cesión, se deben hacer en favor del tercero que ha adquirido la calidad de cesionario, es responsabilidad única y exclusiva del área técnica supervisora u ordenadora de pago, realizar las creaciones del tercero, modificaciones e inclusiones en las órdenes de pago de la información y los soportes de dicha aprobación en SIGPAGOS, así como los demás documentos que se*

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

31



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

*requieran. Para el caso de las cesiones de derechos económicos futuros y cesión de derechos económicos de contratos pagados con recursos TRANSMILENIO S.A., la solicitud debe realizarse conforme a los formatos establecidos por el IDU. La STTR únicamente tiene la competencia para la revisión formal de los documentos y la aprobación está en cabeza del área técnica supervisora y ordenadora de pago correspondiente. Para el caso de las cesiones de derechos económicos futuros de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la STRH debe disponer lo pertinente para que posterior a la aprobación, las órdenes de pago se realicen a nombre del beneficiario cedente y con giro para el cesionario.”*

● **Cesión de derechos económicos (manual de gestión contractual Vr. 20) prevé:**

*“Cesión de derechos económicos La cesión de derechos económicos futuros y/o cesiones de*

*derechos económicos, se realizará con fundamento a lo establecido en el artículo 1959 y siguientes del Código Civil, en concordancia con los artículos 651 y siguientes del código de comercio. Para hacer uso de esta figura jurídica se deberá solicitar por parte del Contratista al IDU, cumplimiento con los procedimientos establecidos por la Entidad y contando con la aprobación de la Dirección Técnica Administrativa y Financiera.”*

*Respecto a los derechos técnicos, se comenta que ese procedimiento no se tiene en el IDU.*

**45. Indíquese qué trazabilidad presupuestal se ha realizado sobre los recursos destinados a los ítems no previstos, adjuntando CDP, RP y OP, para demostrar a qué proyecto se le ha quitado el recurso que se termina destinando a las adiciones presupuestales.**

**Respuesta:** Las inclusiones de nuevos ítems en los contratos de conservación no superan el valor actual de los mismos y por lo tanto no se tramitan adiciones presupuestales para ello, la interventoría debe presentar el balance financiero necesario para verificar que, al incluir los precios unitarios no previstos, no se requieren recursos adicionales y que éstos serán pagados con los recursos con los que cuentan los contratos.

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

32



DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Por lo anterior, para los contratos de conservación no se cuenta con Certificados de Disponibilidad Presupuestal – CDP ni Certificado de Reserva Presupuestal – CRP, para el trámite de inclusión de precios no previstos.

#### 46. Señálese si existen pagos de ítems no previstos con sobrecostos frente a los precios de mercado o las tarifas de referencia

**Respuesta:** En atención a la pregunta No. 46, se informa que no existen pagos de ítems no previstos (NP) que generen sobrecostos frente a los precios de mercado. La determinación de los precios NP se realiza conforme a la metodología establecida según el manual vigente, la cual solicita al contratista e interventor la obtención de mínimo tres cotizaciones como estudio de mercado, asegurando la representatividad y transparencia en la selección de los valores.

De dicho análisis se toma el menor valor cotizado, que posteriormente se utiliza para estructurar el análisis de precios unitarios, garantizando que los costos estén ajustados a las condiciones reales del sector y dentro de las tarifas de referencia.

En este sentido, se asegura que los valores aprobados y reconocidos no superen los parámetros de mercado y que se mantenga la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

#### 47. Precísese si en los contratos de malla vial se han hecho pagos sin actas de recibo, certificaciones técnicas o soporte de avance físico

**Respuesta:** Todos los pagos de los contratos de conservación mencionados en el Excel, cuentan con actas de recibo de pago, certificaciones técnicas, dado que son requisitos para el pago. tal como lo establece la Guía de pagos a terceros versión 12, formato, GU-GF-01, que establece que los documentos requeridos para el pago son los siguientes:

| DOCUMENTO PARA PAGO  |
|--|
| Orden de pago  |
| Factura – Cuenta de cobro  |
| Actas de pago o Recibo a satisfacción  |
| Anexo de distribución de costos para contratos de obra.  |
| Anexo de distribución de costos para contratos de interventoría, estudios y diseños y consultoría. |
| Registro de costos en convenios.   |
| Certificación de parafiscales y seguridad social   |
| Certificación de FIC (solo contratos de obra) y obligaciones laborales                             |
| Formato cuadro de control financiero   |
| Certificación Bancaria   |
| RIT  |
| RUT  |
| Demás requisitos que exija el contrato para el pago  |

mediata.

33





DTCI

**202538501014361**

Información Pública

Al responder cite este número

Sin otro particular, esperamos haber dado respuesta a su solicitud, no obstante, estaremos atentos en caso de requerir información adicional

Cordialmente,



**PEDRO ORLANDO MOLANO PÉREZ**

Director General

Firma mecánica generada el 17-09-2025 09:29:02 PM autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Anexos: 1 Folios

Aprobó: LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN-Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura  
Aprobó: DIANA PATRICIA VALDERRAMA ALVARADO-Subdirección Técnica de Tesorería y Recaudo  
Aprobó: IVAN ABELARDO SARMIENTO GALVIS-Dirección Técnica de Gestión Contractual  
Aprobó: BEATRIZ AMANDA DEL SOCORRO RODRIGUEZ AREVALO-Dirección Técnica de Gestión Judicial  
Aprobó: JUAN DE DIOS DUARTE SÁNCHEZ-Dirección Técnica de Procesos Selectivos  
Aprobó: MARTHA LILIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ-Subdirección General Jurídica  
Aprobó: MAURICIO REINA MANOSALVA-Subdirección General de Infraestructura  
Aprobó: PATRICIA DEL PILAR ZAPATA OLIVEROS-Oficina de Control Disciplinario Interno  
Aprobó: PAULA ANDREA RADA PINZON-Oficina de Relacionamento y Servicio a la Ciudadanía  
Aprobó: ISMAEL MARTÍNEZ GUERRERO-Oficina de Control Interno  
Aprobó: ANDRES FELIPE CERON GRANADOS-Dirección General  
Elaboró: LILIANA MERCEDES RIVEROS PEREZ-Dirección Técnica de Conservación de la Infraestructura

Te invitamos a hacer uso del formulario de Radicación Web

<https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia>

Por esta opción puedes radicar tus comunicaciones generales y obtener tu número de radicado de manera inmediata.

34